

# 经济与管理学院关于 2024 年 6 月全日制 硕士研究生学位申请工作的安排通知

根据研字〔2024〕3号《关于做好2024年研究生学位申请工作的通知》等文件要求，结合我院实际情况，为确保学院2024年6月硕士研究生学位申请工作顺利开展，现就相关事项通知如下：

## 一、工作时间

### (一) 学位申请时间节点

工作安排	时间节点	备注
研究生管理系统进行学位申请	3月20日前	在系统内填写研究生成长数据库、成果等，提交学位申请、学位论文，请导师审核。
相似性检测初检论文提交	3月20日	按照《西安电子科技大学研究生学位论文相似性检测实施办法》的格式要求提交，由班长汇总统一交至学院。
相似性检测复检论文提交	3月24日	
学院研究生预评审论文提交	3月26日	提交完整版论文1份（纸质版），通过学院预评审后，方可正式送审。
盲审论文提交	4月2日	通过相似性检测的同学，按照要求提交盲审论文相关材料
答辩	6月2日前	
抽查评估出名单	6月3日	
答辩后归档材料提交	6月10日前	

**注：完成额定学分及研究生申请学位研究成果基本要求才可进行学位申请！**

## **（二）论文送审安排**

学位论文送审周期一般为一个月，两份盲审论文由学院送出。论文送审期间，任何人不得以任何理由催要评审结果。

**注：通过免盲申请的研究生，两份明审论文均由导师安排送出，明审需至少一位校外专家（送审时间自行安排）。**

## **二、材料提交**

### **（一）相似性检测**

所有拟申请学位答辩的研究生，在学位论文送审之前，必须进行学位论文相似性检测，经初检、复检未达到检测通过标准者，当次一律不允许提交学位申请。

请登录西安电子科技大学研究生院主页“研究生管理系统”，填写研究生成长数据库、基本信息等，在“学位申请管理”模块中上传相似性检测论文，并请导师于相应时间节点前审核。

相似性检测论文命名规则为：**学号-作者姓名-论文题目-二级学科（领域）-导师姓名.（pdf）**。学位论文电子版必须为论文的正文部分（除去封面、目录、参考文献、附录、致谢、在学期间的研究成果等）。

学位论文相似性检测相关要求遵照《西安电子科技大学研究生学位论文相似性检测实施办法》执行。

### **（二）盲审论文**

学位论文相似性检测通过的研究生，经**导师同意**可提交盲审论文。

每人需提交 **PDF** 版盲审论文及 **Word** 版评阅书各一份，论文命名规则为：“**姓名-专业-论文题目**”，评阅书命名规则为：“**姓名-论文题目-评阅书**”。学位论文的封面及正文中必须隐去作者学号、姓名、指导教师姓名、作者本人的研究成果请务必保留（删除具体作者信息，但应体现作者的排序，如第一作者、第一发明人等）。学位论文的正文部分需除去创新性声明、附录、致谢、作者简介。

注：论文盲审需按以上格式要求提交电子版材料和纸质版论文（纸质版论文一式两份）。

### 三、答辩审批

学位论文评审意见全部通过且导师同意答辩后，**提前 3 天**由答辩秘书携审批材料到学院 325 办公室办理答辩审批手续。

#### 答辩审批材料清单：

1. 硕士学位论文开题报告表（签字完整）
2. 硕士学位论文中期考核报告表（签字完整）
3. 硕士学位论文相似性检测情况表（签字完整）
4. 硕士学位论文评阅书（盖章版本）
5. 工程硕士聘请导师登记表（仅限物流工程与管理专业）
6. 硕士学位审批书（导师签字处需手签；提前将答辩委员会专家名单及评阅信息填写在审批书中，秘书同步将评阅结果和答辩委员会专家录入学位申请系统，评阅人如为盲审，填“盲审一”、“盲

审二”；A3套印；先请辅导员老师填写学生的思想表现后再进行审批、盖章等）

7. 硕士学位论文答辩表决票（每位专家一张）

8. 硕士学位论文修改审定单（答辩前）

9. 硕士学位论文中英文摘要

注意：线下和线上答辩审批手续同时进行，请线下审批前务必在系统内完整填写答辩安排，答辩前需要在答辩决票上加盖学院公章，以示有效性。

学位论文的评审和答辩遵照《西安电子科技大学硕士学位授予实施细则（2019年修订）》执行。

#### 四、抽查评估

学位论文答辩完成后，由学院和研究生院学位办公室组织学位论文校内抽查评估工作。抽查评估名单公布后，未被抽查的硕士研究生可向图书馆提交电子版学位论文；被抽查的硕士研究生按照要求参与抽查评估，按照抽查评估专家评审意见修改论文后方可提交学位论文。

#### 五、归档材料提交

答辩完成后需尽快向学院提交最终版论文及硕士学位档案目录中的材料用于归档（各项签名及单位盖章必须完备，导师不可使用电子签），具体材料清单参考《西安电子科技大学硕士学位档案目录-2017版》。

**注意：**纸质版论文每一本都需要导师签字，其中 1 本装进档案袋，另外 3 本交至班长处统一上交。上交材料时，每人自行准备一个档案袋，打印硕士学位档案目录贴在袋子封面上，并将所有材料按照硕士学位档案目录上的顺序放置，由班长统一交至学院办公室。

## **六、其他事项**

除本通知下方的附件材料外，申请学位的相关表格材料请在研究生院网站主页下载，下载路径：西安电子科技大学研究生院网站主页—学位授予—资料下载—西安电子科技大学申请硕士学位相关资料（学术学位）/西安电子科技大学申请硕士学位相关资料（统招专业学位）（适用于全日制专业学位和统招非全日制专业学位硕士），详见 <https://gr.xidian.edu.cn/xwsy/zlxz.htm>